

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Агентство инноваций города Москвы»


/А.И.Парабучев/

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации Городских отраслевых форумов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Агентство инноваций города Москвы» (далее – ГБУ «АИМ», Агентство) Городских отраслевых форумов (далее – Форумы). Форумы включают в себя:

– *Выставочное пространство со стендами* (далее – Выставочное пространство), где субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) демонстрируют свою продукцию с целью популяризации инноваций среди городских¹ и корпоративных² заказчиков.

– *Деловую программу*, которая состоит из пленарной сессии и панельных дискуссий с участием представителей органов исполнительной власти города Москвы и отраслевых компаний с целью освещения состояния, трендов и перспектив отрасли (профиль Форума). Количество участников, формат и количество мероприятий Деловой программы определяются индивидуально для каждого Форума с учетом специфики отрасли, технических характеристик площадки проведения.

Данное Положение включает в себя описание процедуры и условий посещения деловой программы, участия в Выставочном пространстве, правила отбора экспонентов Выставочного пространства.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Инициатор, Организатор – ГБУ «Агентство инноваций Москвы».

Сайт – информационный ресурс Форума, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://innoagency.ru/> и/или <https://cdp.moscow/>.

Посетитель – представитель юридического лица/индивидуального предпринимателя, подавшие Заявку на посещение Форума на Сайте в соответствии с настоящим Положением.

Заявка на посещение – заполненная представителем юридического лица/индивидуального предпринимателя на Сайте форма электронной анкеты на посещение Форума.

Претендент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве налогоплательщика на территории РФ, подавший Заявку на участие в Выставочном пространстве Форума и соответствующий требованиям, установленным настоящим Положением.

Экспонент – Претендент, отобранный Экспертной комиссией для участия в Выставочном пространстве.

Заявка на участие – заполненная уполномоченным представителем Претендента анкета (форма согласно Приложению 2 к настоящему Положению) на Сайте на участие в Выставочном пространстве, в которой указана актуальная и достоверная информация на момент подачи, а также презентация, соответствующая требованиям согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

Экспертная комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях экспертной оценки Заявок на участие в Выставочном пространстве (далее – Комиссия).

Выставочная площадь – предоставляемое место (стенд) в рамках Выставочного пространства Экспонентам для демонстрации продукции Посетителям Форума.

¹ Органы исполнительной власти города Москвы (ОИВ Москвы), организации и учреждения, подведомственные ОИВ Москвы.

² Частные компании (ООО, АО и т.п.).

Подготовительные мероприятия – мероприятия, направленные на подготовку Экспонентов к участию в Форумах.

1.3. В своей деятельности Инициатор руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

2. Цели организации Форумов

2.1. Создание условий, способствующих распространению информации о производителях высокотехнологичной инновационной продукции.

2.2. Популяризация предпринимательской деятельности в городе Москве.

3. Задачи организации Форумов

3.1. Представление продукции субъектов МСП отраслевым городским и корпоративным заказчикам.

4. Требования к Претендентам

4.1. Претендент должен **полностью соответствовать** следующим критериям отбора:

4.1.1. Продукция Претендента соответствует профилю Форума;

4.1.2. Регистрация в качестве налогоплательщика на территории Российской Федерации;

4.1.3. Принадлежность к субъектам МСП;

4.1.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков;

4.1.5. Государственная регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 6 (шести) месяцев до дня подачи Заявки на участие;

4.1.6. Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей бюджетной системы Российской Федерации на день подачи Заявки на сумму более 100 000 (сто тысяч) рублей;

4.1.7. Отсутствие проведения в отношении претендента процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности на день подачи Заявки или иного ограничения деятельности по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.1.8. Продукция Претендента, предлагаемая для участия в Выставочном пространстве, соответствует критериям инновационности, установленным в Приложении 3 к приказу Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 30.10.2018 № П-18-12-10/8 «О формировании и ведении Перечня инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий».

4.2. Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся Экспонентами, утверждается протоколом Экспертной комиссии.

4.3. Предельное количество Экспонентов ограничено техническими параметрами площадки, на которой проводится Форум. При отборе Экспонентов приоритет отдается компаниям, зарегистрированным в городе Москве.

В случае если предельное количество Экспонентов не заполнено компаниями, зарегистрированными в городе Москве, оставшиеся места распределяются среди компаний, зарегистрированных в других регионах РФ, на основании полученных оценок от Экспертной комиссии.

В случае если предельное количество Экспонентов не заполнено и при допуске компаний, зарегистрированных в других регионах РФ, то по решению Экспертной комиссии могут быть допущены компании, не соответствующие требованию п.4.1.3, но производящие инновационную продукцию. При этом приоритет отдается компаниям, зарегистрированным в городе Москве, а затем – компаниям, зарегистрированным в других регионах РФ.

5. Порядок приема Заявок на участие и отбор Претендентов

5.1. Заявка на участие заполняется уполномоченным представителем Претендента по форме Приложения 2 к настоящему Положению.

5.2. Заявка на участие и все документы (если применимо) заполняются на русском языке.

5.3. Заявка на участие должна содержать только актуальную и достоверную информацию по всем пунктам (полям) электронной формы, включая:

- Общие данные о компании-заявителе;

- Фамилия Имя Отчество генерального директора;
- Фамилия Имя Отчество контактного лица;
- Принадлежность к объекту инновационной инфраструктуры;
- Технологическая готовность;
- Информация о заявляемой продукции;
- Конкуренты, аналоги.

Претендент несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и в представляемых им документах.

5.4. Инициатор имеет право запросить дополнительную информацию (в случае если у Инициатора есть сомнения в том, что предоставленная Претендентом информация в Заявке на участие неверна, неполна, ошибочна или неточна). Представитель Претендента обязан предоставить такую информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. В случае отказа Представителя Претендента от предоставления информации, либо предоставления ложной информации, Инициатор вправе отказать Претенденту в дальнейшем участии в отборе.

5.5. Инициатор осуществляет сбор Заявок на участие на Сайте, проверку на соответствие установленным требованиям их заполнения и направляет на рассмотрение Экспертной комиссии. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения Экспертной комиссии Инициатор направляет Претенденту на электронный адрес, указанный в Заявке на участие, информацию о принятом решении Экспертной комиссией.

5.6. Контактные данные Инициатора: ГБУ «Агентство инноваций Москвы», почтовый адрес: 125009, г. Москва, Вознесенский переулок, д. 22, телефон: +7 (499) 225-92-52; адрес электронной почты: Forum@develop.mos.ru.

6. Экспертная комиссия

6.1. Отбор Претендентов для участия в Выставочном пространстве осуществляется Экспертной комиссией. Состав и Порядок работы Экспертной комиссии определяется Положением об экспертной комиссии (Приложение 1 к настоящему Положению).

6.2. Экспертная комиссия осуществляет оценку Заявок на участие.

6.3. Заявка на участие рассматривается Экспертной комиссией на предмет соответствия критериям, предусмотренным п.4.1.8 настоящего Положения.

6.4. По итогам оценки заявок на участие Экспертная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.4.1. *Допустить к участию* – Претендент, допущенный к участию, становится Экспонентом;

6.4.2. *Поставить в резерв* – Претендент, поставленный в резерв, может стать Экспонентом в случае наличия вакантных мест на Выставочном пространстве;

6.4.3. *Отклонить от участия* – Претендент, заявка на участие которого отклонена, не может участвовать в Форуме в качестве Экспонента.

6.5. Количество Экспонентов Выставочного пространства определяется для каждого Форума и зависит от количества предоставляемых мест в Выставочном пространстве.

6.6. В случае если Претендент не был отклонен Экспертной комиссией от участия в Выставочном пространстве, но не набрал необходимое пороговое для участия количество баллов, то Претендент признается Резервным. Пороговое количество баллов для участия в Выставочном пространстве устанавливается Экспертной комиссией индивидуально для каждого Форума.

6.7. Экспертная комиссия отклоняет заявки на участие Претендентов, если:

6.7.1. Они не соответствуют критериям, установленным в разделе 4 настоящего Положения;

6.7.2. Экспонент отказался от участия в Выставочном пространстве, ранее проводимых мероприятиях, в нарушение условий, установленных в разделе 7 настоящего Положения;

6.8. По результатам оценки заявок на участие Претендентов Экспертная комиссия составляет Протокол по форме Приложения 1 к Положению об Экспертной комиссии. Протокол не подлежит публикации на Сайте.

6.9. Инициатор сообщает Претенденту о принятом Экспертной комиссией решении относительно его участия в качестве Экспонента в частном порядке. Инициатор не дает устных и (или) письменных разъяснений относительно результатов рассмотрения Заявок на участие Экспертной комиссией, а также относительно оценки отдельного Претендента Экспертной комиссией в отношении каждой конкретной Заявки на участие.

7. Условия участия в Выставочном пространстве

7.1. Условия участия Претендентов в качестве Экспонентов:

7.1.1. Участие в Форуме означает согласие Экспонента на использование Инициатором полученной информации в целях некоммерческого использования и изготовления имиджевых материалов Форумов;

7.1.2. Представитель Экспонента отвечает за предоставление актуальной информации и необходимых документов Экспонента.

7.2. Экспонент обязуется принять участие в подготовительных мероприятиях: коуч-сессии для подготовки к презентации продукции и т.п. Формат и количество подготовительных мероприятий определяются индивидуально для каждого Форума.

7.3. Претендент вправе добровольно отказаться от участия в Выставочном пространстве не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты проведения Форума.

8. Посещение Форумов

8.1. Для посещения Форума необходимо заполнить Заявку на посещение.

8.2. Заявка на посещение содержит следующую информацию:

- Фамилия Имя Отчество Представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- ИНН юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- Должность Представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- Контактный e-mail Представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- Контактный телефон Представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя.

8.3. Инициатор осуществляет сбор Заявок на посещение и проверку их заполнения на соответствие установленным требованиям, и в срок не ранее 3 (трех) рабочих дней до дня проведения Форума направляет на электронный адрес, указанный в Заявке на посещение, уведомление о допуске к посещению Форума.

9. Иные положения

9.1. Инициатор не несет ответственности:

9.1.1. За несоблюдение, несвоевременное выполнение Претендентом и Экспонентом условий настоящего Положения, за получение от Претендентов неполных, некорректных сведений, необходимых для участия в Выставочном пространстве;

9.1.2. За неознакомление Участников с настоящим Положением;

9.1.3. За неполучение от Претендента необходимых сведений, в том числе по вине почтовой службы, организации связи, за технические проблемы и (или) мошеннические действия в сети Интернет и (или) каналах связи, используемых при проведении Форума, а также за невозможность осуществления связи с Претендентом из-за неверно указанных или неактуальных контактных данных;

9.1.4. За переносы сроков и сбои в проведении Форума, а также другие изменения, вызванные обстоятельствами форс-мажора;

9.1.5. За неисполнение (несвоевременное исполнение) Претендентом своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

9.1.6. За сбои в работе и другие технические неполадки связи (телефонной и интернет) на площадках в течении Форума;

9.1.7. За какие-либо последствия ошибок Посетителей, Экспонентов и их сотрудников, включая (кроме всего прочего) понесенные ими убытки.

9.2. Претенденты и (или) Экспоненты и их сотрудники, Посетители самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в Выставочном пространстве (в том числе транспортные расходы, расходы на проживание) или в ходе отбора на участие в Выставочном пространстве. Прекращение участия Экспонента в Выставочном пространстве по любым (поименованным либо не поименованным в настоящем Положении) причинам не наделяет Экспонента правом на получение от Инициатора какой-либо компенсации в денежной и (или) в любой другой форме.

9.3. Экспоненты и Посетители самостоятельно несут ответственность за причиненный их действиями и поступками имущественный вред Организатору, друг другу и/или иным третьим лицам.

9.4. Экспоненты обязуются компенсировать вред имуществу Организатора в добровольном порядке в полном объеме, причиненный действиями их работников и/или третьими лицами, действующими от их имени. Факт причинения вреда фиксируется Актом фиксации нарушения, оформленным согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

9.5. Экспоненты и Посетители обязуются соблюдать правила поведения при нахождении в здании проведения Форума, установленные для конкретной площадки.

9.6. Посетителям и Экспонентам, а также их сотрудникам **запрещается:**

9.6.1. Посещать Форум в наркотическом или алкогольном опьянении.

9.6.2. Приносить, передавать и/или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества.

9.6.3. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

9.6.4. Выкладывать в публичный доступ конфиденциальную и иную информацию, относящуюся или принадлежащую другим Экспонентам, Посетителям и/или третьим лицам.

9.6.5. Нарушать требования и установленные правила (далее – требования) площадки проведения Форума и, в том числе, совершать продажу своей продукции непосредственно в период проведения Форума, если это противоречит требованиям площадки проведения Форума.

9.7. Принимая условия настоящего Положения, Претендент и (или) Экспонент подтверждают, что:

9.7.1. Использование Инициатором демонстрационных файлов, презентации, идей, концепций, принципов, методов, процессов, систем, способов, решений технических, организационных или иных задач, созданных Экспонентом в ходе участия в Выставочном пространстве, в том числе размещение их в открытом доступе в сети интернет, не нарушает прав на результаты интеллектуальной деятельности или иных прав как самого Экспонента, так и третьих лиц (включая сотрудников Экспонента).

9.7.2. Направление Заявки на посещение и (или) Заявки на участие на Сайте означает ознакомление и согласие с настоящим Положением.

9.7.3. Зарегистрировавшись, физическое лицо или уполномоченный представитель юридического лица/индивидуального предпринимателя дает согласие на обработку Организатором персональных данных, указанных в форме регистрации, а также иных персональных данных, направляемых Организатору путем заполнения и направления Заявки на участие/посещение, в том числе на совершение Организатором действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», любыми способами. Данное согласие действует в течение **3 (трех) лет**.

9.8. Инициатор оставляет за собой право изменять настоящее Положение по собственному усмотрению в одностороннем порядке и вносить изменения в настоящее Положение с публикацией этих изменений на Сайте. Такого рода изменения вступают в силу с момента их публикации на Сайте.

9.9. Все спорные вопросы, касающиеся участия в Форуме, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.10. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются следующие приложения:

– Приложение 1. Положение об экспертной комиссии по отбору претендентов на участие в Выставочном пространстве;

– Приложение 2. Форма заявки на участие в Выставочном пространстве;

– Приложение 3. Требования к презентации, необходимой для участия в отборе на участие в Выставочном пространстве;

– Приложение 4. Акт фиксации нарушений, допущенных при проведении и участии в Выставочном пространстве.

Положение об экспертной комиссии по отбору претендентов на участие в Выставочном пространстве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок осуществления деятельности экспертной комиссии по отбору Претендентов на участие в Выставочном пространстве Городских отраслевых форумов.

1.2. Экспертная комиссия — это постоянно действующий коллегиальный рабочий орган, созданный в целях отбора Претендентов Выставочного пространства Городских отраслевых форумов (далее – Форумы).

1.3. Задачей Экспертной комиссии является оценка Заявок на участие, поступивших на Сайт от Претендентов.

1.4. В своей деятельности Экспертная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, положением об организации Городских отраслевых форумов и настоящим Положением.

2. Состав экспертной комиссии

2.1. Экспертная комиссия состоит из постоянных членов и приглашенных экспертов. В состав постоянных членов экспертной комиссии включаются представители ГБУ «Агентство инноваций Москвы» (далее – ГБУ «АИМ»), представители Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы, а также его подведомственных организаций. Выбор приглашенных экспертов осуществляется решением Сопредседателя Экспертной комиссии или его заместителем в рабочем порядке в зависимости от специфики отрасли (направления) Форума. Приглашенные эксперты обладают правами, как и постоянные члены Экспертной комиссии.

2.2. Состав постоянных членов Экспертной комиссии утверждается приказом генерального директора ГБУ «АИМ».

2.2.1. Сопредседателем Экспертной комиссии назначается один из представителей ГБУ «АИМ».

2.2.2. Заместителем сопредседателя Экспертной комиссии назначается один из представителей Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы или его подведомственных организаций.

2.3. Председателем Экспертной комиссии назначается один из представителей приглашенных экспертов.

2.4. Сопредседатель Экспертной комиссии назначает ответственным секретарем Экспертной комиссии одного из представителей проекта «Городские отраслевые форумы» ГБУ «АИМ» на каждый Форум.

2.5. Заседания Экспертной комиссии могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. Заседания правомочны, если на них присутствует или принимает участие не менее 50 (пятидесяти) процентов ее состава, включая приглашенных экспертов. При отсутствии кворума заседание переносится на другую дату, определяемую председателем Экспертной комиссии.

3. Функции экспертной комиссии

Экспертная комиссия:

3.1. Рассматривает Заявки на участие.

3.2. Производит оценку поступивших Заявок на участие в соответствии с требованиями, утвержденными в Положении об организации Городских отраслевых форумов.

3.3. Принимает решения о соответствии или несоответствии Претендентов утвержденным требованиям, или об отказе в участии в Форуме.

3.4. Определяет список Претендентов, прошедших отбор и допущенных к участию в Выставочном пространстве, список Претендентов, добавленных в резерв на участие в Выставочном пространстве.

3.5. Рассматривает иные вопросы, относящиеся к деятельности ГБУ «АИМ» в части содействия высокотехнологичному бизнесу в расширении существующих и построении новых эффективных каналов взаимодействия в сфере развития инновационного предпринимательства.

4. Права Экспертной комиссии

4.1. Запрашивать от Претендентов, подавших Заявки на участие, разъяснения положений поданных ими Заявок на участие и приложенных к ним документов.

5. Деятельность Председателя Экспертной комиссии

5.1. Руководит деятельностью Экспертной Комиссии.

5.2. Ведет заседания Экспертной комиссии (при очном заседании), утверждает протокол заседания экспертной комиссии.

6. Деятельность Сопредседателя Экспертной комиссии

6.1. Организует работу Экспертной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Привлекает к участию приглашенных экспертов в зависимости от специфики отрасли (направления) Форума.

6.3. Назначает заседания Экспертной комиссии, определяет дату, время и место их проведения при очном проведении.

В отсутствие Сопредседателя Экспертной комиссии или по поручению Сопредседателя Экспертной комиссии его полномочия выполняются заместителем.

7. Деятельность секретаря Экспертной комиссии

7.1. Извещает в рабочем порядке членов Экспертной комиссии о планируемом проведении заседания комиссии не менее чем за 1 (один) рабочий день до заседания.

7.2. Обеспечивает лиц, входящих в состав Экспертной комиссии, необходимыми материалами и документами.

7.3. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты заседания Экспертной комиссии составляет протокол Экспертной комиссии и обеспечивает его утверждение Председателем Экспертной комиссии.

7.4. Ответственный секретарь осуществляет координацию работы комиссии, Организатора и Претендентов, а также ведет протокол заседания Экспертной комиссии.

7.5. Выполняет поручения Сопредседателя по другим вопросам, связанным с деятельностью Экспертной комиссии.

8. Порядок принятия решения Экспертной комиссией

8.1. Каждый член Экспертной комиссии оценивает заявки на участие на соответствие критериям, утвержденным в разделе 4 Положения об организации Городских отраслевых форумов, и информации, представленной представителями проекта «Городские отраслевые форумы» на основании проверки критериев согласно п.4.1.1-4.1.7 Положения об организации Городских отраслевых форумов.

8.2. Принятие решения о соответствии или несоответствии заявки установленным критериям, указанным в п.4.1.8 Положения об организации Городских отраслевых форумов, расчет общего количества баллов, осуществляется на основании оценки и (или) предложения каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении заявок. Оценка по шкале от 1 (одного) до 5 (пяти), где 5 (пять) – полное соответствие критерию, а 1 (один) – не соответствие критерию.

8.3. При необходимости проведения голосования, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Экспертной комиссии.

8.4. В случае, если член Экспертной комиссии является заинтересованным лицом Претендента, Заявка на участие которого рассматривается Экспертной комиссией, он не принимает участие в голосовании.

8.5. Под заинтересованными лицами понимаются члены Экспертной комиссии, сами подавшие Заявки на участие или состоящие в штате компаний Претендентов, подавших данные заявки, либо на которых способны оказать влияние Претенденты (являющиеся участниками (акционерами) этих компаний, членами их органов управления, кредиторами указанных

Претендентов), либо состоящие в браке с руководителем Претендента, либо являющиеся близкими родственниками (родителями и детьми, бабушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, усыновителями руководителя или усыновленными руководителем Претендента, подавшего Заявку на участие.

8.4. Решения Экспертной комиссии оформляется Протоколом (Приложение №1 к настоящему Положению), который в течение 2 (двух) рабочих дней после заседания Экспертной комиссии подготавливается секретарем Экспертной комиссии и утверждается Председателем Экспертной комиссии.

8.5. Форма Протокола для принятия решения Экспертной комиссией утверждаются настоящим Положением.

8.6. Члены Экспертной комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в Протокол или приобщается к протоколу в виде отдельного документа.

8.8. Члены Экспертной комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность и не допускать разглашения информации, раскрытие которой противоречит законодательству Российской Федерации, наносит ущерб законным интересам Претендентов или препятствует работе Экспертной комиссии и ГБУ «АИМ».

Приложение 1
об экспертной комиссии по отбору претендентов
на участие в Выставочном пространстве Городских
отраслевых форумов

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель экспертной комиссии по
отбору претендентов на участие
в выставочном пространстве

_____ **ФИО**
«__» _____ **20__ г.**

ПРОТОКОЛ
отбора претендентов на участие в выставочном пространстве
Городского отраслевого форума «_____» (далее – Форум)

от _____ 20__ года

г.Москва

Присутствовали:

Члены Экспертной комиссии (по списку)

ФИО
ФИО
ФИО

Рассмотрение заявок претендентов на участие в выставочном пространстве Форума

1. Принять к сведению информацию, представленную в заявках претендентов, в том числе:

- общую информацию о компаниях;
- технические и потребительские характеристики инновационной продукции.

Оценка заявок претендентов на участие в выставочном пространстве Форума

2. Принять к сведению результаты оценки заявок претендентов на участие в выставочном пространстве Форума.

Предельное количество Экспонентов составляет: _____.

Заявки претендентов, прошедших отбор:

№ п/п	Наименование компании	Наименование продукта	Количество набранных баллов
1.			
2.			

Пороговое значение баллов для участия в выставочном пространстве составляет: _____.

Заявки претендентов, признанные резервными:

№ п/п	Наименование компании	Наименование продукта	Количество набранных баллов
1.			
2.			

Отказано в участии:

№ п/п	Наименование компании	Наименование продукта	Количество набранных баллов
1.			
2.			

**Заявка Претендента на участие
в Выставочном пространстве в Городских отраслевых форумах**

Поля анкеты Заявителя

Наименование Форума*	
Справка заявителя*	
Наименование представляемого решения (продукции, услуги, технологии)	
Тип представляемого решения	
Функциональное назначение	
Контактное лицо (участник выставочного пространства)*	
Фамилия	
Имя	
Должность	
Мобильный телефон	
Рабочий телефон	
Электронный адрес	
Принадлежность к объекту инновационной инфраструктуры*	
Технопарк/технополис/кластер	
Контактное лицо от объекта инновационной инфраструктуры	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Телефон	
Электронный адрес	
Общие данные о компании-заявителе*	
Наименование	
Организационно-правовая форма	
Тип компании	
Регион регистрации	
Год регистрации	
ИНН	
Численность персонала	
Опыт исполнения госзаказа	
Юридический адрес	
Телефон	
Сайт (либо указание на отсутствие сайта)	
Генеральный директор*	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Телефон	
Электронный адрес	
Актуальность для органов исполнительной власти Москвы (соответствие задачам органов исполнительной власти) *	
Краткое описание фактов и ссылки на источники информации	
Статистика применения аналогичных решений	
Мировой опыт использования предлагаемой продукции	

Региональный опыт использования предлагаемой продукции	
Примечания	
Технологическая готовность*	
Производственные мощности	
Конкуренты, аналоги*	
Прямые конкуренты на российском рынке (продукт 1, производитель 1, страна 1; продукт 2, производитель 2, страна 2;...)	
Аналоги (продукт 1, производитель 1, страна 1; продукт 2, производитель 2, страна 2;...)	
Примечания	
Эффективность применения технологии*	
Краткое описание экономической выгоды от применения	
Чем подтверждается (расчеты, официальные данные, ссылки)	
Примечания	
Новизна*	
Краткое описание новых свойств (тезисно, по пунктам)	
Модификация (описание улучшения существующего продукта)	
Новая функция (описание новых функций по сравнению с существующими продуктами)	
Примечания	
Наличие сертификатов на соответствие требованиям ТУ*	
Сертификаты	
Формы поддержки*	
Правительство Москвы (либо указание на отсутствие)	
Институты развития и иные субъекты инновационной деятельности (либо указание на отсутствие)	
Примечания	
Запрос на техническое обеспечение*	
Что требуется от организаторов специализированного мероприятия для демонстрации образцов продукции: площадь кв. м, стол, стул, розетка др.	
Файл презентации	
Дополнительные файлы	
Я согласен на предоставление информации о результатах участия в Форуме по запросу ответственных лиц	

* - разделы, обязательные к заполнению.

Слайд №1 – (титульный лист)

Содержание:

- название продукта/услуги
- краткое описание функционального назначения/области применения продукта/услуги (на усмотрение заявителя)
- логотип компании

Слайд №2 – (о компании)

Содержание:

- название предприятия с указанием организационно-правовой формы
- дата регистрации
- основной заявленный вид деятельности по ОКВЭД (код и расшифровка)
- структура собственников (частная компания или «25% государство, 75% физические лица»)
- местонахождение производства
- регион регистрации компании
- выручка от реализации без НДС в предшествующем году
- средняя численность персонала
- опыт исполнения наиболее значимых госконтрактов (год заключения контракта, заказчик)/в случае отсутствия опыта указать на это

Слайд №3 - (функциональное назначение)

Содержание:

- название и предназначение продукта/услуги (с фокусом на рассматриваемую сферу городского хозяйства)
- наличие (оформление) разрешительных документов для использования продукции в данной сфере городского хозяйства (сертификатов/декларации соответствия/регистрационного удостоверения/лицензии и др.) с указанием номеров
- потенциальные заказчики продукции (указать конкретные типы организаций с фокусом на рассматриваемую сферу городского хозяйства)
- используется ли в настоящее время данный тип продукции в городском хозяйстве Москвы

Слайд №4 – (принцип действия/устройство продукта/схема оказания услуги)

Содержание:

- принцип действия продукта (с фокусом на принципиально новые механизмы, материалы, конструкцию и т. д.)/схема оказания услуги (с фокусом на принципиально новые подходы)
- наличие (оформление) документов, подтверждающих правообладание продуктом (скан или фото привести в приложении), с указанием номеров

Слайд №5 – (новизна и экономическая эффективность)

Содержание:

- преимущества по сравнению с аналогами/конкурентами с указанием конкретных числовых показателей (например: срок эксплуатации на 5 лет больше по сравнению с...) либо указание на отсутствие аналогов/конкурентов
- сравнительная стоимость закупки/жизненного цикла продукции относительно аналогов/конкурентов

Слайд № 6 - (востребованность)

Содержание:

- какую городскую проблему решает продукт/услуга (включая импортозамещение)/ каковы преимущества для города/населения от внедрения продукции
- доля отечественных комплектующих, перспективы увеличения этой доли
- где уже используется

Слайд № 7 – (заключительный)

Содержание:

- контакты с обязательным указанием контактного лица, номера мобильного телефона и адреса электронной почты

- Фото документов, подтверждающих правообладание
- Фото разрешительной документации для использования продукции в данной сфере городского хозяйства (сертификаты/декларации соответствия/регистрационные удостоверения и др.)

Акт
фиксации нарушений, допущенных при проведении и участии
в Выставочном пространстве в Отраслевых форумах инноваций

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Комиссия,

_____ в составе:

1. Председатель Комиссии:

ФИО	Должность	Организация
-----	-----------	-------------

2. Члены Комиссии и/или Организаторов Форума:

ФИО	Должность	Организация
ФИО	Должность	Организация
ФИО	Должность	Организация

в присутствии:

ФИО	Должность	Организация
ФИО	Должность	Организация
ФИО	Должность	Организация

составила настоящий акт о нижеследующем:

«__» _____ 20__ г. с __ по __ час. была проведена проверка экспозиции Выставочного пространства.

В результате проверки выявлено, что следующим Экспонентом Выставочного пространства:

_____ допущено следующее нарушение:

Акт составлен в ___ экз., с приложением следующих материалов:

- фотофиксация на ___ л.
- видеофиксация – электронный файл на переносном носителе.

Подписи членов Комиссии:

_____ (ФИО, подпись)
_____ (ФИО, подпись)
_____ (ФИО, подпись)

Подписи присутствовавших представителей Экспонента:

_____ (ФИО, подпись)
_____ (ФИО, подпись)